



# Diário Digital Escolar

## Manual do professor

Para duvidas, suporte, manutenção e outros assuntos:  
[ajuda.educaonline@gmail.com](mailto:ajuda.educaonline@gmail.com)

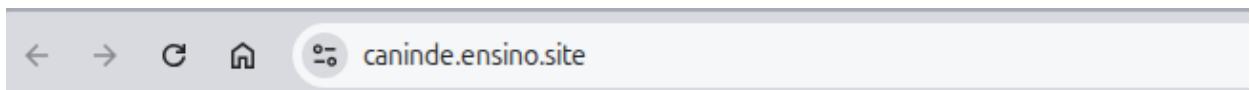
# Sumário

<b>1. Acessando o Diário</b>	<b>1</b>
Criando uma conta	1
Selecionando um Perfil	1
Escolhendo um recurso para trabalhar	4
<b>2. Frequência</b>	<b>4</b>
Diário de frequência	4
Frequência por disciplina	5
Excluindo frequência	5
Justificativa de falta	6
<b>3. Plano de ensino</b>	<b>7</b>
Para Ensino Fundamental e EJA	9
Para Educação Infantil	10
<b>4. Plano de aula</b>	<b>14</b>
Para Ensino Fundamental e EJA	16
Para Educação Infantil	17
<b>5. Registros de conteúdo</b>	<b>21</b>
<b>6. Avaliações</b>	<b>23</b>
Avaliação descritiva (parecer)	23
Avaliação numérica	24
Criando nova avaliação	24
Configurando avaliação	24
Avaliação com instrumentos avaliativos pré-definidos	25
Salvando avaliação	25
Diário de avaliações	25
<b>7. Recuperações</b>	<b>26</b>
Diário de recuperações de etapas	26
Diário de recuperações finais	27
<b>8. Relatórios</b>	<b>28</b>
<b>9. Envio de avaliações</b>	<b>28</b>
<b>10. Dúvidas frequentes</b>	<b>29</b>
Dúvida 1. O sistema diz que não tenho um perfil	29
Dúvida 2. A minha conta está bloqueada	29
Dúvida 3. Tenho uma turma multisseriada e não aparecem todos os alunos	30
Dúvida 4. Não consigo clicar no campo de disciplina ou turma para alterar	30

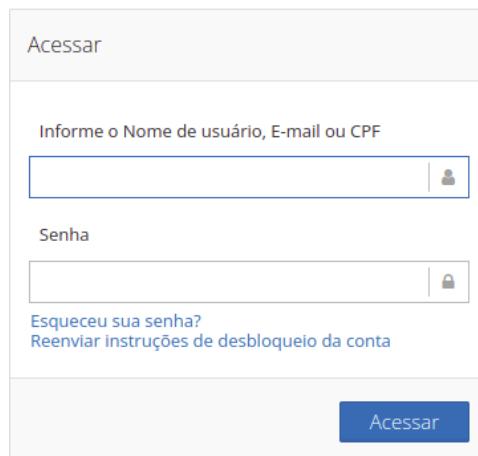
## 1. Acessando o Diário

Para acessar o diário digite o link [caninde.ensino.site](http://caninde.ensino.site) no seu navegador de internet preferido (

 Google Chrome,  Microsoft Edge,  Mozilla Firefox, etc).



1. Digite [caninde.ensino.site](http://caninde.ensino.site) e click enter
2. Clicar no botão **DIÁRIO** no canto superior direito
3. Informe o CPF (somente números) e senha
4. Clique em **Acessar**



Acessar

Informe o Nome de usuário, E-mail ou CPF

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)  
[Reenviar instruções de desbloqueio da conta](#)

**Acessar**

## Criando uma conta

1. Se você ainda não tiver uma senha cadastrada, clique no botão **CRIAR CONTA** (no canto superior direito)
2. Preencha as informações com nome, sobrenome, e-mail, cpf e senha

Depois de criar sua conta você poderá acessar usando seu e-mail ou CPF.

 Nome	 Sobrenome
 E-mail	 CPF
 Senha	 Confirme a senha

Tipo de conta

 **Acesso servidores**  
 Selecione esta opção se você é um servidor da rede de ensino e deseja cadastrar-se para acessar recursos como diário eletrônico e outras ferramentas administrativas exclusivas para servidores.

[Voltar](#) [Confirmar e acessar o sistema](#)

3. Marque a caixa de seleção na opção **Acesso servidores**
4. Clicar em **Confirmar e acessar o sistema**
5. Agora aguarde o seu acesso ser liberado pela **Secretaria de Educação**. Você será informado por e-mail quando estiver tudo pronto.

## Selecionando um Perfil

Após fazer login no diário, a primeira ação é selecionar um perfil de acesso. Selecionar um perfil significa informar ao sistema a escola, turma e disciplina que você deseja trabalhar naquele momento.

Selecione as informações desejadas na barra superior (barra escura), ilustrada abaixo.

PERFIL	ANO LETIVO *	TURMA *	DISCIPLINA / ÁREA DE CONHECIMENTO *
Docente - Ensino	2022	3A	Língua Portuguesa

[Alterar perfil](#)

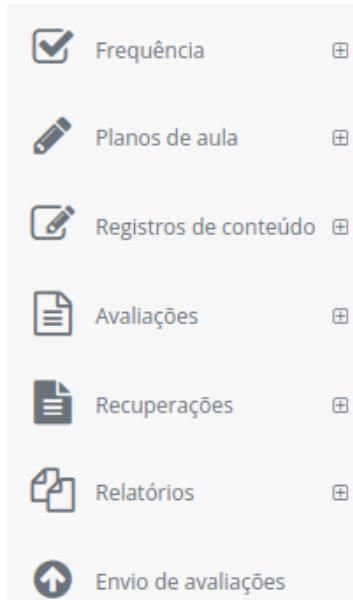
Se a imagem acima não estiver visível ao abrir o diário, clique no botão **Alterar perfil** que está visível na barra superior, conforme imagem abaixo. Isso geralmente ocorre quando está usando computador/notebook com telas pequenas ou smartphones.

**ALTERAR PERFIL >**

OBS.: Após alterar as informações desejadas nessa barra superior, deve clicar novamente em **Alterar perfil** para que o sistema carregue as informações da turma e disciplina selecionada.

## Escolhendo um recurso para trabalhar

Após selecionar um perfil, todos os recursos que você poderá utilizar para a turma e disciplina selecionada estarão acessíveis através do menu lateral esquerdo, conforme imagem a seguir.



## 2. Frequência

**Localização:** Menu lateral -> Frequência

A frequência deve ser informada diariamente.

### Diário de frequência

Para registrar a frequência siga os passos a seguir:

- a. Clique na opção **Frequência**, no menu lateral
- b. Clique em **Diário de frequência**
- c. Escolhe a data desejada ou mantém a data de hoje
- d. Clique em **Carregar**

O sistema vai exibir o nome de todos os alunos da turma e uma coluna que indicará a presença ou ausência do aluno.

Sequencial	Aluno	Presença
1	Aluno teste 4	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Aluno teste 7	<input checked="" type="checkbox"/>

Desejo receber confirmação dos lançamentos por e-mail.

- e. Por padrão, todos os alunos serão carregados com a presença confirmada – indicado pela seta na caixa de marcação (ver imagem acima). Caso algum aluno tenha faltado, basta desmarcar a caixa de seleção indicada na coluna **Presença** para o referido aluno (ver imagem abaixo).

A imagem a seguir ilustra o registro de uma falta (ausência) para o aluno com nome **Aluno teste 7**.

Sequencial	Aluno	Presença
1	Aluno teste 4	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Aluno teste 7	<input type="checkbox"/>

Desejo receber confirmação dos lançamentos por e-mail.

- f. Após chamar todos os alunos da turma, basta clicar no botão **Salvar** para finalizar.

## Frequência por disciplina

Para os professores que registram frequência por disciplina, você deve informar também a ordem em que as aulas foram lecionadas.

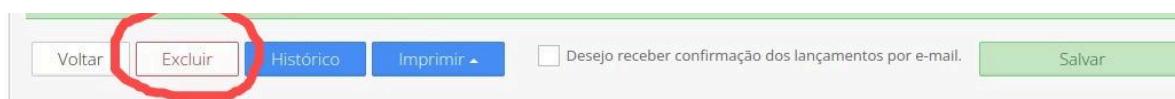
Por exemplo:

- i) Se você lecionou apenas a 2<sup>a</sup> aula, então você deve preencher o campo **Aula** com o número 2;
- ii) Se você lecionou a 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> aulas, então você deve preencher o campo **Aula** com os números 3 e 4.

Escola *	Turma *	Data *
Demonstração	6A	25/05/2022
Disciplina *	Aula *	
Geografia	1	<input type="button" value="Carregar"/>
	2	
	3	
	4	

### Excluindo frequênciа

Em Diário de Frequênciа, informe a data desejada para exclusão e clique no botão **Excluir** localizado no fim da página. Se for em turma que possui registro de frequênciа por disciplina informe também a aula desejada para exclusão.



**OBSERVAÇÃO:** Se o botão excluir não estiver visível é porque a data escolhida não possui frequênciа registrada. Se for de uma turma que possui registro de frequênciа por disciplina, é provável que a aula escolhida ainda não tenha sido registrada.

### Justificativa de falta

- Clica em **Frequênciа** no menu lateral esquerdo
- Clica em **Justificativas de falta**

Data inicial \*

Data final \*

Alunos \*

Justificativa \*

Anexos

i Somente arquivos nos formatos jpeg, jpg, png, gif, pdf, odt, doc, docx, ods, xls, xlsx, odp, ppt, pptx, odg, xml, csv. Tamanho máximo por arquivo: 3MB

Anexo

- c. Escolha a data inicial e final que o aluno faltou, caso tenha sido um único dia deixe as datas inicial e final iguais
- d. Informe o nome dos alunos que faltaram (deve informar pelo menos um)
- e. Informe a justificativa da falta
- f. Opcionalmente, clicar no botão **Adicionar anexo** para anexar algum documento, caso o aluno tenha levado um comprovante
- g. Para finalizar, clique em **Salvar**

### 3. Plano de ensino

O plano de ensino refere-se ao planejamento dos conteúdos que serão abordados **por período escolar (bimestral, semestral ou anual)**.

- **Tipo de período escolar:** Este campo trará como padrão, todas as modalidades disponíveis para definir o período dos planos de ensino.

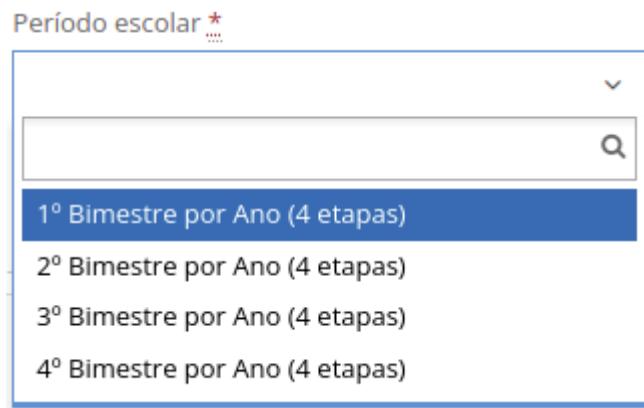
Tipo de período escolar \*

Bimestre por Ano (4 etapas)

Bimestre por Período (2 etapas)

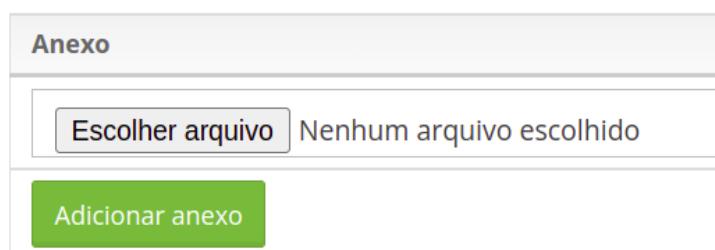
Anual

Após escolher o tipo de período escolar, aparecerá um novo campo com o nome **Período escolar** para você escolher o período específico do plano de ensino, conforme imagem abaixo.



- **Metodologia:** define o caminho que será utilizado para atingir o aprendizado de seus alunos, ou seja, as ferramentas que serão utilizadas para transmitir os conhecimentos, motivando e direcionando o aprendizado.
- **Avaliação:** como os alunos serão avaliados durante o período vigente do plano de aula (como provas de peso numérico, produção textual, desenho...)
- **Referências:** Pode inserir links, títulos de livros, apostilas e outros materiais que foram utilizados para elaborar o plano de aula em questão.
- **Anexos:** Destinado ao registro de mídias de diversos tipos, que possuam relação com plano elaborado, como por exemplo, documentos de texto, planilhas, pdfs, imagens, etc!

Após clicar no botão “**Adicionar anexo**” uma linha para adicionar arquivo será apresentado:



Em seguida, basta clicar na opção “Escolher arquivo”, assim que selecionado, será apresentada uma tela de navegação para que você possa escolher o arquivo desejado.

Assim que selecionado o arquivo, basta clicar em “Abrir” para que o mesmo seja anexado no seu plano de ensino!

## Para Ensino Fundamental e EJA

Para Ensino Fundamental e EJA, o plano de ensino é definido **por série e disciplina**. Em turma multisseriada deve-se criar **um plano para a disciplina em cada série da turma** no período escolar definido. Assim, os conteúdos e habilidades de cada disciplina serão registrados em planos específicos para cada série definida na turma.

- **Unidade temática:** Este campo, além de não ser de preenchimento obrigatório, é um campo de escrita livre, que permite a diferenciação da Unidade Temática utilizada no planejamento, conforme as normas da BNCC.
- **Objetos de conhecimento:** Este campo foi desenvolvido para que sejam inseridos os conteúdos que serão trabalhados durante o ano letivo, em cada uma das séries.

### Objetos do conhecimento \*

Adicionar Objetos do conhecimento

Ao clicar no campo **Adicionar objetos de conhecimento**, o campo para a digitação será habilitado. Após digitar o nome do conteúdo aperte a tecla Enter para adicioná-lo.

É possível adicionar diversos Objetos de conhecimento, além de editá-los ou excluí-los nos ícones à direita (lápis e lixeira).

- **Copiar de planos de ensino:** Esta opção permite que sejam buscados os conteúdos registrados nos planos de ensino, com base no período (Data Inicial e Final) definido no plano de aula.
- **Objetivos:** Este campo foi desenvolvido para que sejam inseridos os Objetivos/Habilidades da BNCC que serão trabalhados durante o ano letivo, em cada uma das séries.

## Objetivos

[Copiar de planos de ensino](#) | [Copiar objetivos/habilidades por área](#)

Adicionar Objetivos

Ao clicar no campo: Adicionar novo Objetivo, o campo para a digitação será habilitado. Após digitar o nome do objetivo ou código da habilidade da BNCC aperte a tecla Enter para adicioná-lo.

As próximas duas imagens ilustram como deve ser adicionado uma habilidade

Objetivos

[Copiar de planos de ensino](#) | [Copiar objetivos/habilidades por área](#)

Após escrever o código da habilidade,

Adicionar Objetivos

Selecionar a desejada

EF08HI07

clicar nela ou apertar a tecla Enter

EF08HI07 (Novo)

(EF08HI07) Identificar e contextualizar as especificidades dos diversos processos de Independência nas Américas, seus aspectos populacionais e suas conformações territoriais.

Quando a habilidade tiver sido adicionada corretamente, ela aparecerá no campo logo acima com a cor de fundo azul, conforme imagem a seguir.

Objetivos

[Copiar de planos de ensino](#) | [Copiar objetivos/habilidades por área](#)

✓ (EF08HI07) Identificar e contextualizar as especificidades dos diversos processos de Independência nas Américas, seus aspectos populacionais e suas conformações territoriais.

Após clicar na habilidade escolhida,

Adicionar Objetivos

ela aparecerá na caixa logo acima do campo

|

que você digitou, com um destaque de fundo azul

- **Copiar objetivos/habilidades por área:** Ao selecionar a opção de Copiar objetivos/habilidades por área será apresentada a tela de seleção de componentes curriculares (disciplinas)

Componentes curriculares ×

- Arte
- Ciências
- Educação física
- Ensino religioso
- Geografia
- História
- Língua inglesa
- Língua portuguesa
- Matemática

[Cancelar](#)[Confirmar](#)

Após selecionar a disciplina, será possível selecionar uma série em que você deseja copiar os objetivos:

## Componentes curriculares

 Arte

Séries:

- 1º ano**
- 2º ano
- 3º ano
- 4º ano
- 5º ano
- 6º ano
- 7º ano
- 8º ano

 Ciências Educação física Ensino religioso Geografia

Após selecionar a disciplina e a série correspondente, clique em “confirmar” no fim da tela para que os Objetivos sejam copiados:

## Objetivos

[Copiar objetivos/habilidades por área](#)

✓ (EF15AR01) Identificar e apreciar formas distintas das artes visuais tradicionais e contemporâneas, cultivando a percepção, o imaginário, a capacidade de simbolizar e o repertório imagético.	 
✓ (EF15AR02) Explorar e reconhecer elementos constitutivos das artes visuais (ponto, linha, forma, cor, espaço, movimento etc.).	 
✓ (EF15AR03) Reconhecer e analisar a influência de distintas matrizes estéticas e culturais das artes visuais nas manifestações artísticas das culturas locais, regionais e nacionais.	 
✓ (EF15AR04) Experimentar diferentes formas de expressão artística (desenho, pintura, colagem, quadrinhos, dobradura, escultura, modelagem, instalação, vídeo, fotografia etc.), fazendo uso sustentável de materiais, instrumentos, recursos e técnicas convencionais e não convencionais.	 
✓ (EF15AR05) Experimentar a criação em artes visuais de modo individual, coletivo e colaborativo, explorando diferentes espaços da escola e da comunidade.	 
✓ (EF15AR06) Dialogar sobre a sua criação e as dos colegas, para alcançar sentidos plurais.	 

## Para Educação Infantil

🎥 Assista ao vídeo: <https://youtu.be/8nYIEYO07Jw>

O plano de ensino para Educação Infantil é definido **por faixa etária/série** e utiliza os **campos de experiência** em vez de disciplinas. Em turma multisseriada deve-se criar **um plano em cada faixa etária da turma** que engloba **vários campos de experiência** no período escolar definido. Assim, os temas e interações e habilidades de cada campo de experiência serão registrados em planos específicos para cada faixa etária definida na turma.

- **Temas e interações:**

Este campo foi desenvolvido para que sejam inseridos os temas e interações que serão trabalhados durante o ano letivo na turma. Aqui você pode adicionar temas e interações relacionados a vários campos de experiências e faixa etária da turma.

### Temas e interações \*

[Adicionar Temas e interações](#)

Ao clicar no campo **Adicionar Temas e interações**, o campo para a digitação será habilitado. Após digitar o nome do tema e interação, aperte a tecla Enter para adicioná-lo.

É possível adicionar vários temas e interações, além de editá-los ou excluí-los nos ícones à direita (lápis e lixeira).

- **Objetivos:** Este campo foi desenvolvido para que sejam inseridos os Objetivos/Habilidades da BNCC que serão trabalhados durante o ano letivo.

#### Objetivos

[Copiar de planos de ensino](#) | [Copiar objetivos/habilidades por área](#)

#### Adicionar Objetivos

Ao clicar no campo: **Adicionar Objetivos**, o campo para a digitação será habilitado. Após digitar o nome do objetivo ou código da habilidade da BNCC aperte a tecla Enter para adicioná-lo.

As próximas duas imagens ilustram como deve ser adicionado uma habilidade

#### Objetivos

[Copiar de planos de ensino](#) | [Copiar objetivos/habilidades por área](#)

Após escrever o código da habilidade,

#### Adicionar Objetivos

Selecionar a desejada

EF08HI07

EF08HI07 (Novo)



clique na habilidade desejada e clique na tecla Enter

(EF08HI07) Identificar e contextualizar as especificidades dos diversos processos de Independência nas Américas, seus aspectos populacionais e suas conformações territoriais.

Quando a habilidade tiver sido adicionada corretamente, ela aparecerá no campo logo acima na cor de fundo azul, conforme imagem a seguir.

#### Objetivos

[Copiar de planos de ensino](#) | [Copiar objetivos/habilidades por área](#)

✓ (EF08HI07) Identificar e contextualizar as especificidades dos diversos processos de Independência nas Américas, seus aspectos populacionais e suas conformações territoriais.

Após clicar na habilidade escolhida,

#### Adicionar Objetivos

ela aparecerá na caixa logo acima do campo que você digitou, com um destaque de fundo azul

- **Copiar objetivos/habilidades por área:** Ao selecionar a opção de **Copiar objetivos/habilidades por área** será apresentada a tela de seleção de campos de experiência:

#### Campos de experiência

- Corpo, gestos e movimentos
- Escuta, fala, pensamento e imaginação
- Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações
- O eu, o outro e o nós
- Traços, sons, cores e formas

Nesta tela será possível selecionar vários campos de experiência e em seguida vai escolher a série/faixa etária em que deseja copiar os objetivos:

#### Campos de experiência

- Corpo, gestos e movimentos
- Escuta, fala, pensamento e imaginação
- Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações

Séries:

Creche - 0 a 1 ano e 6 meses

Creche - 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses

Pré-escola - 4 a 5 anos

Após selecionar o campo de experiência e a faixa etária correspondente, clique em “**confirmar**” no fim da tela para que os Objetivos sejam copiados.

## 4. Plano de aula

O plano de aula refere-se ao planejamento dos conteúdos que serão abordados em **períodos curtos (por dia, semana, quinzena, etc)** para **cada turma e disciplina**.

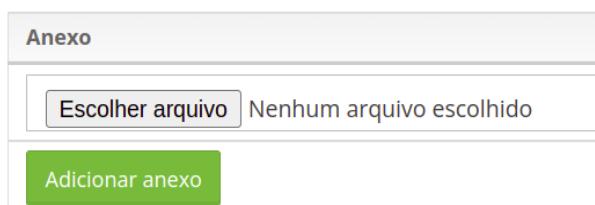
- **Data inicial e Final:** Este campo definirá o período para o qual o planejamento será registrado.

Data inicial 

Data final 

- **Metodologia:** define o caminho que será utilizado para atingir o aprendizado de seus alunos, ou seja, as ferramentas que serão utilizadas para transmitir os conhecimentos, motivando e direcionando o aprendizado.
- **Avaliação:** como os alunos serão avaliados durante o período vigente do plano de aula (como provas de peso numérico, produção textual, desenho...)
- **Referências:** Pode inserir links, títulos de livros, apostilas e outros materiais que foram utilizados para elaborar o plano de aula em questão.
- **Anexos:** Destinado ao registro de mídias de diversos tipos, que possuam relação com plano elaborado, como por exemplo, documentos de texto, planilhas, pdfs, imagens, etc!

Após clicar no botão “**Adicionar anexo**” uma linha para adicionar arquivo será apresentado:



Em seguida, basta clicar na opção “Escolher arquivo”, assim que selecionado, será apresentada uma tela de navegação para que você possa escolher o arquivo desejado.

Assim que selecionado o arquivo, basta clicar em “Abrir” para que o mesmo seja anexado no seu plano de ensino!

## Para Ensino Fundamental e EJA

O plano de aula para Ensino Fundamental e EJA é definido **por turma e disciplina**. Em turma multisseriada deve-se criar **um plano para a disciplina por turma** no período definido. Assim, os conteúdos e habilidades de cada disciplina serão registrados em um mesmo plano que engloba todas as séries definidas na turma.

- **Unidade Temática:** é um campo de escrita livre, que permite a diferenciação da Unidade Temática utilizada no planejamento, conforme as normas da BNCC. É um campo de preenchimento é opcional.
- **Objetos de conhecimento:**

Este campo foi desenvolvido para que sejam inseridos os conteúdos que serão trabalhados durante o ano letivo, em cada uma das séries.

Objetos do conhecimento \*

Adicionar Objetos do conhecimento

Ao clicar no campo **Adicionar objetos de conhecimento**, o campo para a digitação será habilitado. Após digitar o nome do conteúdo aperte a tecla Enter para adicioná-lo.

É possível adicionar diversos Objetos de conhecimento, além de editá-los ou excluí-los nos ícones à direita (lápis e lixeira).

- **Copiar de planos de ensino:** Esta opção permite que sejam buscados os conteúdos registrados nos planos de ensino, com base no período (Data Inicial e Final) definido no plano de aula.
- **Objetivos:** Este campo foi desenvolvido para que sejam inseridos os Objetivos/Habilidades da BNCC que serão trabalhados durante o ano letivo, em cada uma das séries.

Objetivos

[Copiar de planos de ensino](#) | [Copiar objetivos/habilidades por área](#)

Adicionar Objetivos

Ao clicar no campo: Adicionar novo Objetivo, o campo para a digitação será habilitado. Após digitar o nome do objetivo ou código da habilidade da BNCC aperte a tecla Enter para adicioná-lo.

As próximas duas imagens ilustram como deve ser adicionado uma habilidade

## Objetivos

Copiar de planos de ensino | Copiar objetivos/habilidades por área

Após escrever o código da habilidade,

Adicionar Objetivos Selecionar a desejada

EF08HI07

clicar nela ou apertar a tecla Enter

EF08HI07 (Novo)

(EF08HI07) Identificar e contextualizar as especificidades dos diversos processos de independência nas Américas, seus aspectos populacionais e suas conformações territoriais.

Quando a habilidade tiver sido adicionada corretamente, ela aparecerá no campo logo acima, conforme imagem abaixo.

## Objetivos

Copiar de planos de ensino | Copiar objetivos/habilidades por área

✓ (EF08HI07) Identificar e contextualizar as especificidades dos diversos processos de independência nas Américas, seus aspectos populacionais e suas conformações territoriais.

Após clicar na habilidade escolhida,

Adicionar Objetivos ela aparecerá na caixa logo acima do campo que você digitou, com um destaque de fundo azul

- **Copiar objetivos/habilidades por área:** Ao selecionar a opção de Copiar objetivos/habilidades por área será apresentada a tela de seleção de componentes curriculares (disciplinas)

Componentes curriculares ×

- Arte
- Ciências
- Educação física
- Ensino religioso
- Geografia
- História
- Língua inglesa
- Língua portuguesa
- Matemática

[Cancelar](#)[Confirmar](#)

Após selecionar a disciplina, será possível selecionar uma série em que você deseja copiar os objetivos:

## Componentes curriculares

- Arte
- Ciências
- Educação física
- Ensino religioso
- Geografia

Séries:

1º ano
2º ano
3º ano
4º ano
5º ano
6º ano
7º ano
8º ano

Após selecionar a disciplina e a série correspondente, clique em “confirmar” no fim da tela para que os Objetivos sejam copiados:

## Objetivos

[Copiar objetivos/habilidades por área](#)

✓ (EF15AR01) Identificar e apreciar formas distintas das artes visuais tradicionais e contemporâneas, cultivando a percepção, o imaginário, a capacidade de simbolizar e o repertório imagético.	 
✓ (EF15AR02) Explorar e reconhecer elementos constitutivos das artes visuais (ponto, linha, forma, cor, espaço, movimento etc.).	 
✓ (EF15AR03) Reconhecer e analisar a influência de distintas matrizes estéticas e culturais das artes visuais nas manifestações artísticas das culturas locais, regionais e nacionais.	 
✓ (EF15AR04) Experimentar diferentes formas de expressão artística (desenho, pintura, colagem, quadrinhos, dobradura, escultura, modelagem, instalação, vídeo, fotografia etc.), fazendo uso sustentável de materiais, instrumentos, recursos e técnicas convencionais e não convencionais.	 
✓ (EF15AR05) Experimentar a criação em artes visuais de modo individual, coletivo e colaborativo, explorando diferentes espaços da escola e da comunidade.	 
✓ (EF15AR06) Dialogar sobre a sua criação e as dos colegas, para alcançar sentidos plurais.	 

## Para Educação Infantil

O plano de aula para Educação Infantil é definido **por turma** e utiliza os **campos de experiência** em vez de disciplinas. Em turma multisseriada deve-se criar **um plano por turma** que engloba **vários campos de experiência** no período definido. Assim, os temas e interações e habilidades de vários campos de experiência podem ser registrados em um mesmo plano que engloba todas as faixas etárias definidas na turma.

- **Temas e interações:**

Este campo foi desenvolvido para que sejam inseridos os temas e interações que serão trabalhados durante o ano letivo na turma. Aqui você pode adicionar temas e interações relacionados a vários campos de experiências e faixa etária da turma.

### Temas e interações \*

  
[Adicionar Temas e interações](#)  

Ao clicar no campo **Adicionar Temas e interações**, o campo para a digitação será habilitado. Após digitar o nome do tema e interação, aperte a tecla Enter para adicioná-lo.

É possível adicionar vários temas e interações, além de editá-los ou excluí-los nos ícones à direita (lápis e lixeira).

- **Objetivos:** Este campo foi desenvolvido para que sejam inseridos os Objetivos/Habilidades da BNCC que serão trabalhados durante o ano letivo.

#### Objetivos

[Copiar de planos de ensino](#) | [Copiar objetivos/habilidades por área](#)

Adicionar Objetivos

Ao clicar no campo: **Adicionar Objetivos**, o campo para a digitação será habilitado. Após digitar o nome do objetivo ou código da habilidade da BNCC aperte a tecla Enter para adicioná-lo.

**As próximas duas imagens ilustram como deve ser adicionado uma habilidade**

#### Objetivos

[Copiar de planos de ensino](#) | [Copiar objetivos/habilidades por área](#)

Após escrever o código da habilidade,

Selecionar a desejada

clicar nela ou apertar a tecla Enter



**Quando a habilidade tiver sido adicionada corretamente, ela aparecerá no campo logo acima, conforme imagem abaixo.**

#### Objetivos

[Copiar de planos de ensino](#) | [Copiar objetivos/habilidades por área](#)

✓ (EF08HI07) Identificar e contextualizar as especificidades dos diversos processos de Independência nas Américas, seus aspectos populacionais e suas conformações territoriais.

Após clicar na habilidade escolhida,

ela aparecerá na caixa logo acima do campo que você digitou, com um destaque de fundo azul

- **Copiar objetivos/habilidades por área:** Ao selecionar a opção de **Copiar objetivos/habilidades por área** será apresentada a tela de seleção de campos de experiência:

## Campos de experiência

- Corpo, gestos e movimentos
- Escuta, fala, pensamento e imaginação
- Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações
- O eu, o outro e o nós
- Traços, sons, cores e formas

Nesta tela será possível selecionar vários campos de experiência e em seguida vai escolher a série/faixa etária em que deseja copiar os objetivos:

Campos de experiência ×

---

<input checked="" type="checkbox"/> Corpo, gestos e movimentos	Séries:
<input type="checkbox"/> Escuta, fala, pensamento e imaginação	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px; height: 100px; overflow: auto;"><p>Creche - 0 a 1 ano e 6 meses</p><p>Creche - 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses</p><p>Pré-escola - 4 a 5 anos</p></div>
<input type="checkbox"/> Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações	

Após selecionar o campo de experiência e a faixa etária correspondente, clique em “**confirmar**” no fim da tela para que os Objetivos sejam copiados.

## 5. Registros de conteúdo

O módulo Registros de Conteúdos tem como objetivo realizar o registro do que realmente foi aplicado em sala de aula, como uma confirmação, levando em consideração o **Plano de ensino** e o **Plano de aula**.

Após clicar em Registro de conteúdo no menu lateral, você deve clicar no botão: **Novo** para criar um novo registro.

Registros de conteúdos por disciplina

Filtrar tu	Filtrar disci	Filtr	Meus planos	Novo
Turma	Disciplina	Data	Autor	
Nenhum registro encontrado				

- **Data:** Ao selecionar uma data, serão apresentados os conteúdos de todos os Planos de ensino e aula no período selecionado para lançamento.

**Data \***

11/07/2020

- **Disciplina:** será preenchido automaticamente com a disciplina selecionada no Perfil. Para registrar o conteúdo em uma nova disciplina, altere no perfil.
- **Registro diário das atividades:** Este campo fica a critério do professor, pois o seu preenchimento não é obrigatório. O mesmo tem como função informar as atividades propostas na aula.

**Registro diário das atividades**

Conceito: Fórmula  
Resolução de exercícios

- **Conteúdos:** Por fim, deve ser informado os conteúdos que foram realmente abordados em sala de aula, de acordo com o planejamento. Esse campo está interligado com os módulos *Planos de ensino* e *Planos de aula*, com isso o mesmo irá trazer os conteúdos que já foram informados nos respectivos planos. Caso não existam planos de ensino ou de aulas já cadastrados no sistema, o campo irá aparecer em branco.

Os conteúdos apresentados podem ser de um Plano de ensino ou de aula do professor, ou de outro professor que trabalha na mesma série e disciplina/área de conhecimento.

Além do lançamento de conteúdos pré informados nos planos, é possível incluir conteúdos manuais, com possibilidade de edição e exclusão do conteúdo.

- Para finalizar o cadastro do Registro de Conteúdo, basta clicar no botão Salvar, no final da página.

## 6. Avaliações

É possível registrar avaliações, trabalhos ou qualquer tipo de atividade avaliativa aplicada em sala de aula. Existem dois tipos de avaliação: **descritiva** (parecer) e **numérica**.

### Avaliação descritiva (parecer)

É feita através de pareceres descritivos individuais sobre o desempenho e evolução de cada aluno.

Avaliações descritivas serão registradas por etapa (anual, bimestre, trimestre ou semestre) e cada aluno terá um único parecer descritivo na etapa definida, que pode ser criado por um professor (regente).

- **Escola e Turma:** Apresentarão as opções selecionadas em seu Perfil;
- **Etapa:** Apresentará as etapas trabalhadas na sua escola com a data de início e término, conforme o Calendário escolar. Neste campo, você deverá selecionar a opção desejada e em seguida clicar no botão: **Carregar**.

Ao clicar em Carregar, todos os alunos da turma serão apresentados. Na coluna Avaliação descritiva, os professores poderão digitar a avaliação de cada aluno ou copiar de um outro local, Word por exemplo, e colar no sistema.

Não é necessário registrar todas as avaliações no mesmo momento, você pode registrar as avaliações de alguns alunos, salvar esse registro e continuar mais tarde ou em outro dia. Para isso, é necessário sempre clicar no botão: Salvar apresentado no final da tela.

## Avaliação numérica

## Criando nova avaliação

- **+ Nova avaliação numérica:** Esse botão permite que você registre uma nova avaliação numérica;
  - **Da turma:** Permite registrar a avaliação apenas para a turma que está selecionada em seu Perfil;
  - **De múltiplas turmas:** Permite registrar a avaliação para várias ou todas as turmas que você leciona;

## Configurando avaliação

- **Escola, Turma e Disciplina:** Apresentarão as opções selecionadas em seu Perfil; Se desejar alterar turma ou disciplina, é necessário alterar no perfil.
  - **Data:** Apresentará um Calendário para você selecionar a data de registro da avaliação. Essa data precisa ser um dia letivo. Você conseguirá registrar avaliações em datas retroativas e em datas futuras;
  - **Aulas:** Permite você informar em qual aula a avaliação será aplicada. Você pode selecionar uma ou mais aulas;
  - **Peso:** Nota máxima da avaliação. O máximo que o aluno pode obter na avaliação.
  - **Descrição:** Você deve inserir um nome para a avaliação ou trabalho que está registrando. Exemplos: Prova 1, Atividade escrita, Prova bimestral
  - **Observações:** Se desejar, neste campo você pode inserir observações sobre a avaliação/trabalho;

Escola *	Turma *	Disciplina *
EMEB JOSÉ DE SENA FILHO	6º Ano A	Geografia
Data *	Aulas *	
25/05/2022	3  4 	
Descrição *	Peso *	
Prova 1	10,00	
Observações	<p> </p>	

## Avaliação com instrumentos avaliativos pré-definidos

Se o seu município utilizar instrumentos avaliativos fixos por bimestre, aparecerão os seguintes campos:

- **Configuração de avaliação:** selecione o bimestre em que vai criar a avaliação
- **Tipo de avaliação:** Escolha o tipo de avaliação que já foi determinado pela Secretaria de Educação.

O campo **peso** não aparecerá porque cada instrumento avaliativo definido pela Secretaria de Educação já possui um peso fixo associado.

Configuração de avaliação \*

1º Bimestre (4 etapas) ▾

Escola *	Turma *	Disciplina *
Demonstração	6A	Geografia
Data *	Aulas *	Tipo de avaliação
25/05/2022	3 ✘ 4 ✘	Trabalho em grupo / Individual (...

Observações

## Salvando avaliação

- **Salvar e lançar notas:** Permite você salvar a avaliação e já lançar as notas dos alunos.
- **Salvar:** Salva a avaliação e retorna à tela inicial; Você poderá lançar as notas em outro momento.
- **Voltar:** Não salva nenhum registro feito e retorna à tela inicial.

Você pode editar qualquer informação das avaliações registradas através do botão: **Editar**. Se em algum momento você desejar excluir uma avaliação, faça isso pelo botão: **Excluir**.

## Diário de avaliações

Aqui são realizados os lançamentos das Avaliações e Trabalhos já cadastrados. Em avaliações numéricas você apenas configura uma avaliação, ou seja, você informa que há uma avaliação na data especificada.

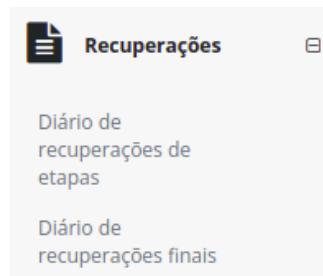
Em diário de avaliações você pode lançar as notas para as avaliações que você já criou. Isso pode ser acessado de duas formas:

1. Acesse o menu avaliações numéricas, clique em editar e depois em **Salvar e lançar notas** (como foi visto na seção anterior **Avaliações numéricas**)
2. Acesse o menu Diário de avaliações, escolha uma avaliação disponível no campo **Avaliação** e clique no botão **Carregar**

## 7. Recuperações

**Localização:** Menu lateral -> Recuperações

Existem dois tipos de recuperação: *de etapas* (bimestral) e *final*.



### Diário de recuperações de etapas

Uma recuperação de etapas representa a recuperação bimestral e pode ser feita para cada bimestre. Após clicar no menu **Recuperações** no menu lateral

1. Clique na opção **Diário de recuperações de etapas**;
2. A etapa (bimestre) que será recuperado;
3. A data em que a recuperação foi feita;
4. Após isso, o sistema vai carregar o nome dos alunos que podem fazer a prova de recuperação (os que já estiverem aprovados não aparecerão nessa lista);
5. Na coluna **Nota** informe a nota que o aluno obteve na recuperação;
6. Para finalizar, clique no botão **Salvar**.

Diário de recuperações de etapas

Escola *	Turma *	Disciplina *
Demonstração	3A	Língua Portuguesa
Etapa *	Data *	
1º Bimestre (07/02/2022 a 25/04/2022)	25/04/2022	

Alunos

Aluno	Média atual	Nota
Aluno teste 7	3.00	

[Salvar](#) [Voltar](#)

**Observação 1:** é necessário que a data escolhida para a prova faça parte do bimestre, o qual, ela se refere. Se você escolher uma data fora do referido bimestre ou um dia não-letivo, aparecerá a mensagem “**deve ser um dia letivo da etapa informada**” e você deverá selecionar uma nova data do bimestre. Por exemplo, se o bimestre finalizar no dia 25/04, a avaliação deve ocorrer até essa data, o sistema não permite cadastrar uma recuperação do bimestre após essa data.

**Observação 2:** Caso todos os alunos tenham sido aprovados na etapa, aparecerá a mensagem “**Nenhum aluno encontrado**” e o sistema não permitirá cadastrar uma prova de recuperação para a referida etapa.

## Diário de recuperações finais

A recuperação final só será realizada no fim do ano letivo, após todas as etapas (bimestres) terem sido finalizadas. Após clicar no menu **Recuperações** no menu lateral

1. Clique na opção **Diário de recuperações finais**;
2. A data em que a recuperação final foi feita;
3. Após isso, o sistema vai carregar o nome dos alunos que podem fazer a recuperação final (os que já estiverem aprovados não aparecerão nessa lista);
4. Na coluna **Nota** informe a nota que o aluno obteve na recuperação;
5. Para finalizar, clique no botão **Salvar**.

Diário de recuperações finais

Escola *	Turma *	Disciplina *
ESCOLA DEMONSTRAÇÃO	3º Período	Arte
Ano *	Data *	
2021	05/04/2022	

Alunos

Aluno	Nota necessária para promoção	Nota
Nenhum aluno		

[Salvar](#) [Voltar](#)

## 8. Relatórios

Relatórios	Descrição
Registro de avaliações numéricas	<p>Ver a nota de todos os alunos da turma e de uma disciplina em uma etapa (bimestre).</p> <p>As turmas de séries que não possuem nota numérica não utilizarão esse relatório.</p>
Registro de frequência	<p>Ver as frequências registradas diariamente. Informe a data inicial e final que você deseja visualizar.</p> <p>Legenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P: Presença</li> <li>• F: Falta</li> <li>• R: Recesso</li> <li>• E: Feriado</li> <li>• -: Feriado</li> <li>• S: Sem atividade</li> </ul>
Registro de conteúdos por disciplina	Lista todos os conteúdos registrados no Plano de aula por disciplina dentro de um período selecionada
Registro de conteúdos por áreas de conhecimento	Lista todos os conteúdos registrados no Plano de aula por área de conhecimento
Registro de justificativa de faltas	Listará as justificativas lançadas no menu Justificativa de falta
Boletim do professor	Exibe a média de todos os alunos da turma em cada bimestre

## 9. Envio de avaliações

Após cadastrar avaliações e frequência é necessário enviar esses dados para o i-Educar – Sistema de Gestão Escolar utilizado para gerenciamento de matrícula dos alunos pela escola. Nesta tela ficarão disponíveis as etapas (bimestres ou semestres) para envio dos registros. Para enviar basta clicar no botão [Enviar] da opção desejada.

1º Bimestre por Período (03/03/2022 a 17/05/2022)

Tipo	Situação	
Faltas	<i>O envio das informações ainda não foi realizado</i>	<b>Enviar</b>
Avaliações conceituais	<i>O envio das informações ainda não foi realizado</i>	<b>Enviar</b>
Avaliações descriptivas	<i>O envio das informações ainda não foi realizado</i>	<b>Enviar</b>
Avaliações numéricas	<i>O envio das informações ainda não foi realizado</i>	<b>Enviar</b>
Recuperações de etapas	<i>O envio das informações ainda não foi realizado</i>	<b>Enviar</b>

## 10. Dúvidas frequentes

### Dúvida 1. O sistema diz que não tenho um perfil

Sempre que as frases “É necessário vincular uma turma ao perfil atual para acessar o sistema” ou “Você não possui um perfil selecionado ou alguma informação não foi preenchida. Por favor, clique sobre o campo perfil no menu superior e selecione uma das opções para continuar.” aparecerem significa que está faltando selecionar o perfil na barra superior (barra escura).

 É necessário vincular uma turma ao perfil atual para acessar esse cadastro

 Você não possui um perfil selecionado ou alguma informação não foi preenchida. Por favor, clique sobre o campo perfil no menu superior e selecione uma das opções para continuar.

### Dúvida 2. A minha conta está bloqueada

Se aparecer a mensagem informando que a sua conta está bloqueada, ao tentar fazer login, clique no botão **Reenviar instruções de desbloqueio da conta**

Acessar

Informe o Nome de usuário, E-mail ou CPF

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)  
[Reenviar instruções de desbloqueio da conta](#)

[Acessar](#)

Na tela seguinte, informe o seu e-mail e clique no botão **Reenviar instruções de desbloqueio**

[Reenviar instruções de desbloqueio](#)

E-mail

[Retornar e fazer login](#)  
[Esqueceu sua senha?](#)

 [Reenviar instruções de desbloqueio](#)

### Dúvida 3. **Tenho uma turma multisseriada e não aparecem todos os alunos**

- **Alternativa 1:** informe ao agente administrativo da sua escola para ele verificar a data de enturmação do aluno através do [Relatório de alunos por data de entrada e enturmação](#)
- **Alternativa 2:** se estiver criando uma avaliação numérica, verifique se você inseriu todas as séries no campo **série** no cadastro de avaliação numérica

#### Dúvida 4. Não consigo clicar no campo de disciplina ou turma para alterar

Campos que aparecem com o fundo na cor cinza, como na imagem abaixo, só podem ser alterados através do botão **Alterar perfil** (na barra escura na parte superior da tela)

Escola *	Turma *	Disciplina *
Demonstração	6A	Geografia